



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคหลวงพ่อกุณ ประสิษฐุโธ

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสอบคัดเลือกบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว (เจ้าหน้าที่ธุรการ)

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคหลวงพ่อกุณ ประสิษฐุโธ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อสอบคัดเลือกบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงานประจำ วิทยาลัยเทคนิคหลวงพ่อกุณ ประสิษฐุโธ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ

๒.๑ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

๒.๒ เพศชาย/หญิง

๒.๓ มีสัญชาติไทย

๒.๔ เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย บุคลิกดี และมีมนุษยสัมพันธ์ดี

๒.๕ มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี

๒.๖ สามารถร่าง พิมพ์ และโต้ตอบจดหมายราชการได้

๒.๗ สามารถติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงาน หรือภายนอกหน่วยงานได้เป็นอย่างดี

๒.๘ มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างดี

๓. อัตราเงินเดือน

๓.๑ เจ้าหน้าที่ธุรการ เงินเดือน ๘,๖๔๐ บาท

๔. เอกสารในการรับสมัครสอบ

๔.๑ ใบสมัครตามแบบฟอร์มที่วิทยาลัยฯ กำหนด ติดรูป ๑ นิ้ว กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน

๔.๒ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ ใบ ไม่สวมแว่นตาดำ และถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน

๔.๓ สำเนาแสดงผลการเรียน (Transcript) ตามสาขาต่างๆ ที่รับสมัครจำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาทะเบียนสมรส หรือใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (เฉพาะในกรณีที่มีชื่อ - สกุลในเอกสารไม่ตรงกัน)

จำนวน ๑ ฉบับ

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

บุคคลที่มีความประสงค์จะยื่นใบสมัคร เพื่อเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ ให้ติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่งานบุคลากร ณ ห้องบุคลากร อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคหลวงพ่อกุณ ประสิษฐุโธ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ในวันทำการตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ที่เว็บไซต์ www.lpktc.ac.th
และห้องงานบุคลากร อาคารอำนวยการ ชั้น ๑

๗. กำหนดการสอบ

- สอบข้อเขียน และสัมภาษณ์ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
- ประกาศผลการสอบคัดเลือก วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
- รายงานตัวปฏิบัติงาน วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

ณ ห้องงานบุคลากร หากไม่สามารถรายงานตามวันและสถานที่ดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์และ
ขอให้ท่านเตรียมเอกสารประกอบการรายงานตัว ดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนคนค้ำ จำนวน ๑ ฉบับ

๘. รายละเอียดต่างๆ สอบถามได้ที่งานบุคลากร

วิทยาลัยเทคนิคหลวงพ่อกุณ ปราสุทโธ โทรศัพท์ ๐-๔๔๐๘-๑๑๔๕

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสาวกาญจนา เงื่อนกลาง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคหลวงพ่อกุณ ปราสุทโธ